

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 18 от 21.08.2018 года

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ д/с «Золотинка»
Гарашова Гайданова Д. Н.
Приказ № 40 от 31.08.2018 г.

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Золотинка»
на 2018 – 2019 учебный год

с. Иволгинск
2018 год

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Золотинка» с. Иволгинск на 2018-2019 учебный год

Заведующая МБДОУ детский сад «Золотинка» Галданова Д. Н.

Адрес: 671050, Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. Ленина, д.42А

Тел.: 8(30140)41-0-47

E-mail: zlotinkads@mail.ru

Программное обеспечение ДОУ

1. Основная образовательная программа МБДОУ д/с «Золотинка».
2. Программа экологического образования «Добро пожаловать в экологию!» /О. А. Воронкевич и др.
3. «СА-ФИ-ДАНСЕ». Танцевально-игровая гимнастика для детей. Фирилева Ж.Е., Сайкина Е.Г.
4. «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Д.Князева, М.Д.Маханева.
5. Программа «Здоровьесбережение и здоровьесформирование в условиях детского сада»: Е. И. Николаева Саратов, Мозаика – Синтез, 2015.
6. Программа «Театр – творчество - дети» Н.Ф.Сорокина.
7. Программа эстетического воспитания «Играем в кукольный театр» Н.Ф.Сорокина.
8. «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А.Лыкова.
9. «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» авторы Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина.
10. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Авторы: Н.Л.Князева, Р.Б.Стеркина, Н.Н.Авдеева)
11. Программа «Развитие речи у детей дошкольного возраста» (Автор: О.С. Ушакова)
12. Бурятский язык. Амар Мэндэ-э Г-Х.Ц.Гунжитова, С.А.Дашиева, Б.Д.Цырендоржиева, «Бэлиг», Улан-Удэ, 2015г.
13. «Физическая культура в детском саду» Л.И.Пензулаева
14. «Физкультура от 3до7» Л.В.Яковлева
15. «Йога для детей» Т. А. Иванова, изд-во Пресс, 2015г, г. Санкт-Петербург
16. « Английский язык для дошкольников» (Cheeky Monkey) Ю. А. Комарова, изд-во» Русское слово», 2017г.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 1.1. Заседания органов самоуправления
 - 1.1.2. Общее собрание ДОУ.
 - 1.1.3. Педагогический совет.
 - 1.1.4. Собрание трудового коллектива.
- 1.2. Работа с кадрами**
 - 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
 - 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
 - 1.2.3. Школа младшего воспитателя.
 - 1.2.4. Совецание при заведующем ДОУ.
 - 1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методический час.
- 2.2. Семинар.

- 2.3. Консультации специалистов.
- 2.4. Смотр-конкурсы.
- 2.5. Школа педагога.
- 2.6. Самообразование педагогов
- 2.6.1. Открытые просмотры образовательной деятельности
- 2.7. Работа в методическом кабинете

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Информационно педагогическое просвещение родителей
- 4.2. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Фронтальный контроль.
- 5.3. Тематический контроль.
- 5.4. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2 .Укрепление материально-технической базы.

Приложение 1

Цель: Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.
 - реализация парциальной программы «Здоровье сбережение и здоровьесформирование в условиях детского сада».
2. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников:
 - создание и апробация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО;
 - формирование РППС в условиях реализации инновационной деятельности ДОУ;
 - создание центров игровой поддержки дошкольников.
 - организация конкурса: «Лучший театральный уголок в группе».
3. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через прохождение курсовой подготовки по работе с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО.
4. Обобщить опыт работы через проектную деятельность в ДОУ взаимодействуя с родителями и педагогами.
5. Продолжить работу по преемственности ДОУ и СОШ

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.2 Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующая
2.	Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2018-2019 учебный год».	Май	Старший воспитатель

1.1.3. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «С новым учебным годом!». Установочный. Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2018 – 2019 учебный год. 3. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО. 4. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 6. Результаты обследования речи дошкольников на начало учебного года (практическая консультация и рекомендации учителя-логопеда для педагогов). 7. Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2018 – 2019 учебный год. 8. Разное.	Август – сентябрь 2018г.	Заведующая Старший воспитатель Учитель-логопед

2.	<p>Тема: «В здоровом теле – здоровый дух!»</p> <p>Цель: Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни</p> <p>1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников».</p> <p>2. Формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ</p> <p>3. Нам есть чем поделиться! Представление опыта работы по реализации социально-значимых проектов взаимодействия с родителями и социумом в рамках решения приоритетной задачи по физическому образованию дошкольников.</p>	Ноябрь 2018г.	Ст. воспитатель воспитатель средней группы
3	<p>Тема: «Переход ДОУ на новую образовательную программу ДО «Мозайка» авт. В. Ю. Белькович в соответствии ФГОС ДО».</p> <p>Цель: 1.исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.</p> <p>2.выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации и работы образовательного процесса при переходе на новую программы в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>1. доклад по теме «Положительные и отрицательные тенденции в реализации новой программы «Мозайка» пути их решения»;</p> <p>2. Знакомство с задачами и функциями ОП ДОУ. Распределение обязанностей, и создание творческой группы среди педагогов ДОУ.</p> <p>3.Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ на 2019-2020 учебный год.</p>	Январь-март 2019г	Ст. воспитатель
4.	<p>Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год».</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения.</p>	Май 2019г.	Заведующая Старший воспитатель Педагог- психолог Воспитатели

	<p>Проблемы.</p> <p>2. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).</p> <p>3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов через проектную деятельность.</p> <p>4. Итоги работы по выполнению годовых задач.</p> <p>5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</p> <p>6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p>		
--	--	--	--

1.1.4. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год.</p> <p>2. Принятие локальных актов ДОО.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</p>	Сентябрь	Заведующая Председатель ПК
2	<p>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОО; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; 	декабрь	Заведующая Председатель ПК

	- Графики отпусков и др.		
3	<p>Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2018/2019г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>	Май	Заведующий Председатель ПК

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

№	Тема курсов	должность	ФИО педагога	Сроки прохождения	часы
1	Организация инклюзивного образования детей с ОВЗ в ОО в условиях введения ФГОС	логопед	Сордонова А. О.	24.09- 28.09.2018г	40ч
2	Проектирование социальной ситуации развития ребенка в условиях ДОО и семьи	Уч. англ. языка Логопед воспитатель	Дашидондокова Е. Б. Сордонова А. О. Дашицыренова С. П.	22.10- 25.10.2018г.	32ч
3	Тьюторское сопровождение детей со специальными образовательными потребностями (дети ОВЗ и одаренные дети)	воспитатель	Калашникова Е. В.	6.11- 8.11.2018г	24ч
4	Международная научно-практическая конференция «Интеграция старообрядчества в современное образовательное пространство»	Воспитатель	Калашникова Е. В.	28.11.2018г	6ч
5	Семинар «Комплект интерактивных развивающих программ и комплекс	Ст. воспитатель Воспитатель	Болонева Е. А Калашникова Е. В. Дашидондокова Е.	24.10.2018г	6ч

	игрового оборудования для организации предметно-развивающей среды в дошкольных учреждениях в свете нового ФГОС ДО. Диагностика готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе. Тестирование в ДОУ».	Уч. англ. языка	Б.		
6	Республиканский семинар-практикум «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся с ОНР младшего школьного возраста» (в рамках реализации ФГОС для детей с ОВЗ)	логопед	Сордонова А. О.	04.02.2019г	6ч
7	Здоровьесберегающие технологии в ДОУ в условиях реализации ФГОС	Ст. воспитатель воспитатель	Болонева Е. А Иванова Л. И	11.02- 15.02.2019г	40ч
8	Семинар «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС»	Ст. воспитатель Воспитатель логопед	Болонева Е. А. Иванова Л. И. Сордонова А. О.	11.03.2019г	16ч
9	Организация и контроль качества образовательной деятельности в ДОО	Ст. воспитатель	Болонева Е. А.	дистанционно	72ч
10	Совершенствование компетенции воспитателя в соответствии с требованием Профстандарта и ФГОС	Ст. воспитатель	Болонева Е. А	дистанционно	120ч
11	Информационно-коммуникативные технологии в работе воспитателя	воспитатели	Иванова Л. И Бадмаева С. М Музыкова В. Ю. Калашникова Е. В.	дистанционно	72ч
12	Создание специальных условий для получения образования детьми ОВЗ при реализации ФГОС ДО	воспитатели	Шагдырова Л. Н. Музыкова В. Ю. Дашидондокова Е. Б Бадмаева С. М.	дистанционно	72ч
13	Взаимодействие с родителями в ДОО	воспитатели	Лигай Л. В Сордонова А. О Доржиева Н. С.	дистанционно	72ч
14	Организация развивающей предметно-пространственной среды детского сада по ФГОС	воспитатели	Лигай Л. В. Шагдырова Л. Н. Доржиева Н. С. Иванова Л. И.	дистанционно	72ч
15	Этноэкологическое воспитание детей в условиях ФГОС	воспитатель	Музыкова В. Ю	07.10- 11.10.2019г	40ч

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

N	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
	Дашицыренова Сэсэг Пурбуевна	воспитатель	первая (вновь)	май 2019 год
	Сордонова Александра Олеговна	Педагог-психолог	первая (вновь)	май 2019 год
	Дашидондокова Елена Баировна	Учитель английского языка	первая (вновь)	май 2019 год
	Иванова Лидия Ильинична	воспитатель	первая (вновь)	2019 год
Предварительная работа:				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние года) .			Воспитатель
3.	Консультирование по оформлению Информационной карте педагога.			Старший воспитатель
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.			Воспитатель
5.	Публикации материалов в СМИ и интернет-ресурсах.			Воспитатель

1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель: *повысить уровень компетентности младших воспитателей.*

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующая Медсестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Медсестра Ответственная по ОТ

4	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра
---	---	--------	--------------------

1.2.4. Совещания при заведующей ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно контроля.	Сентябрь	Заведующая
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (системы отопления, утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующая
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующая
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников;	Декабрь	Заведующая

	<p>проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»;</p> <p>- обеспечение безопасности при проведении елок.</p> <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p>		
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p>	Январь	Заведующая Завхоз
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к празднику Сагаалган и 23 февраля</p>	Февраль	Заведующая
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p>	Март	Заведующая
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>	Апрель	Заведующая

9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.</p> <p>8. Анализ административного контроля.</p>	Май	Заведующая
---	--	-----	------------

1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года».</p> <p>Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.</p>	Сентябрь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>воспитатели</p>
2.	<p>Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>	Декабрь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учитель-логопед</p>
3.	<p>Тема: Отчисление и зачисление дошкольников по результатам индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ.</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>	Февраль	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учитель-логопед</p>
4.	<p>Тема: Итоги работы за год</p> <p>Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.</p>	Май	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учитель-логопед</p>

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Тема: <i>Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы)</i> Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов. 3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками. 4. Пополнение банка ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ. 	декабрь	Старший воспитатель Ответственный за ведение Сайта ДОУ
2	<p>Тема: <i>Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке педагогов к аттестации. 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. 	март	Старший воспитатель

2.2. Семинар

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Тема: <i>«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ».</i> Цель: Формировать основы физического становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья.</p>	март	Старший воспитатель Воспитатель средней группы
2.	<p>Тема: <i>«Организация активной творческой среды в группе».</i> Цель: Оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации ФГОС ДО (образовательный продукт – памятки в помощь педагогам по реконструкции РППС)</p>	апрель	Старший воспитатель

2.3. Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Сентябрь Май	Воспитатель подготовительной группы
2.	Рекомендации по организации центра игровой поддержки в группе (театрализованная деятельность)	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности»	В течение года	Воспитатели групп
4.	Организация взаимодействия специалистов ДОУ по проблеме профилактики речевых нарушений	В течение года	Учитель - логопед
5.	Речевое развитие детей в норме (для родителей)	Сентябрь май	Учитель - логопед
6.	Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей)	Октябрь	Учитель - логопед
7.	Если ребенок плохо говорит (для родителей)	Октябрь	Учитель - логопед
8.	«Нарушение звукопроизношения у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Учитель-логопед
9.	Как правильно заниматься с ребенком с нарушением речи (для воспитателей)	Февраль	Учитель-логопед
10.	Применение Йоги на развитие правильного дыхания для детей группы (для воспитателей)	Март	Старший воспитатель Учитель-логопед
11.	Экологическое воспитание младших дошкольников	Май	воспитатель
12.	Тренинг для родителей «Ребенок идет в школу или родители, без паники!»	Май	воспитатель
13.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Старший воспитатель

2.4. Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p>Готовность ДОУ к новому учебному году. Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Конкурсы: * «Лучшая креативная клумба» * «Новая креативная постройка на участке».</p>	Май-июнь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Родители
2	<p>Конкурс: «Лучшее оформление приемной группы к новому году» Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.</p>	Январь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Родители
3	<p>Конкурс: «Юрта» Цель: приобщить детей дошкольного возраста к традиционной культуре народов бурят . Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.</p>	Февраль	Заведующая Учитель бурятского языка родители
4	<p>Конкурс: « День Победы!» Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников</p>	май	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Родители

2.5. «Школа воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Предварительная работа: 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 2.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.</p>	В течение года	Старший воспитатель

2.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (по направлению)	В течение года	Старший воспитатель
3.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Ноябрь Январь апрель	Воспитатели
4.	Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов.	май	Все педагоги

2.6. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка	Мастер-класс РППС в группе	Шагдырова Л. Н. воспитатель
2.	Использование проектной деятельности в реализации НОД через форму взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО	Выступление на педсовете	Старший воспитатель
3.	Нетрадиционная техника применения в НОД через йогу в ДОУ	Выступление на педсовете	Педагог-логопед
4.	«Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО»-создание картотеки	Разработка модели и методических рекомендаций	старший воспитатель
5.	Использование бесед-уроков по экологическому воспитанию с детьми дошкольного возраста	Выступление на педсовете.	Музыкова В. Ю. Воспитатель
6.	Развивающие речевые игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста	Открытый показ	Калашникова Е.В. воспитатель

2.6.1. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Открытый просмотр НОД развитию речи в подготовительной группе . Обмен опытом НОД с последующим обсуждением. (видео НОД)	декабрь	Воспитатель подготовительной группы II младшей группы
2	Открытый просмотр НОД (английского языка) в подготовительной группе. Использование ИКТ технологий в НОД по изучению английского языка. Самоанализ.	январь	Учитель английского языка
3	Открытый просмотр итогового НОД (в рамках преемственности ДОУ и СОШ)	Март-апрель	Воспитатель подготовительной группы
4	Открытый брифинг. Презентация- защита детско-родительских проектов. Результаты внедрения интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации инновационной деятельности.	Апрель - май	Учитель бурятского языка Учитель английского языка

2.7. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь сентябрь в течение учебного года май май сентябрь май	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Педагог-психолог Заведующая, ст. воспитатель Заведующая, ст. воспитатель
2.	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В течение года	Ст.воспитатель

	2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Ст.воспитатель
3.	<p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3.Составление графиков работы и расписания НОД. 4.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5.Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>1раз в квартал</p>	Ст. воспитатель
4.	<p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2. Популяризация инновационной деятельности: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».</p>	<p>Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца)</p> <p>В течение года</p>	Ст. воспитатель Специалисты Медицинская сестра Воспитатели

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Ярмарка « золотая Осень» Праздник « Здравствуй, Осень!»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель хореограф Воспитатели
X	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
XI	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель хореограф
XII	Новогодние праздники: «Новогодняя сказка»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель хореограф Воспитатели
I	« Рождество» Спортивное развлечение - «Малые зимние игры»	Средняя, старшая, подготовительные группы	Учитель английского языка Музыкальный руководитель
II	« Сагалган» Праздник «День защитника отечества!»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Учитель бурятского языка
III	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
IV	Спортивный досуг «Дорога в космос» Дефиле « космические модели» Развлечение «Веснянка»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели

V	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты
---	---	-----------------------	--

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осень-красавица всем нам очень нравится» (совместно с родителями)	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
2.	Выставка «Разноцветный мир, мир вокруг нас!»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
3	Выставка «милой мамочке моей...»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели,
4.	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодняя Ёлка» (совместно с родителями)	декабрь	Воспитатели групп родители
5.	Выставка поделок «Юрта» Выставка «Мой папа самый лучший»	февраль	Старший воспитатель, учитель бурятского языка, воспитатели
6.	Выставка «День космонавтики»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели,
7.	Выставка детского рисунка: «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»	май	Старший воспитатель, воспитатели, родители
8	Выставка детского рисунка: «Вот оно какое, НАШЕ ЛЕТО!»	июнь	Старший воспитатель Воспитатели групп

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Специалисты
2	Информационный стенд: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Август- Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
3	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду; Проведение совместных тематических дней, флешмобов, досугов, праздников и развлечений. Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности.	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Родители
4	СМИ: Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОУ	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Администратор сайта
5	Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. 1.«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь. 2 «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь. 3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» - январь. 4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май. 2. 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО. 2. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь. 3.«Овощи и фрукты – полезные продукты» - февраль.		Заведующая Старший воспитатель Специалисты Воспитатели групп

	<p>4.«Итоги учебного года» - май.</p> <p>3. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь. 2. «Работаем сообща» - декабрь. 3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль. 4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.</p> <p>4. 1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь 2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь. 3. «Растить любознательных» - март 4. «Наши успехи» - май.</p> <p>5. 1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь. 2. «На пути к школе» - декабрь. 3. Семинар: «Семья на пороге школьной жизни» март. Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? «Секреты психического здоровья» «Мир знаний глазами дошколят» «Встреча с учителем начальной школы» «Готов ли Ваш ребенок к школе».</p> <p>1. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.</p>		
6	<p>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 2. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Семейный театр в ДОУ», « Мы ищем талантов». 3.Участие родителей в инновационной деятельности ДОУ, реализации социально-значимых проектов физической и художественно-эстетической направленности.</p> <p>4. Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории: (тематические выставки).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Воспитатели Музыкальный руководитель</p> <p>Специалисты Старший воспитатель</p>

4.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).**Цель: Создание единого образовательного пространства.**

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	МАДОУ д/с «Березка» МБДОУ д/с «Золотинка» Иволгинская СОШ
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Ст. воспитатели садов Завуч Иволгинской СОШ
	«Круглый стол»: обсуждение преимущественности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь Ноябрь	Ст. воспитатель Завуч СОШ Учитель нач.кл. Воспитатель
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.		
	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике, экологии в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч СОШ Учитель нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя нач.кл.
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Ст.воспитатель Учителя нач.кл. Воспитатели
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч СОШ Ст.воспитатель Учителя
	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психологи

	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра
3.	Центральной библиотечной системой: 1. Экскурсия 2. Посещение праздников.	В течение года	Специалисты Старший воспитатель Воспитатели
4.	С муниципальными образовательными организациями: ДЮСШ, ФОК, РДК « Мир».	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
5.	... СМИ: 1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада. 2. Статьи в газете «Жизнь Иволги»	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2018/2019 учебного года.	август 2018г.	Заведующая Старший воспитатель

5.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в реализации	В течение года	Заведующая Старший

	ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.		воспитатель
--	--	--	-------------

5.3. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ.	ноябрь	Заведующая Старший воспитатель
2.	Тема: «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Январь	Заведующая Старший воспитатель Музыкальный руководитель

5.4. Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2018-2019 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Старший воспитатель
---	---	----------------	---------------------

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующая ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию	Октябрь	Заведующая ДОУ Старший воспитатель Медицинская

	групп (комиссия по административному обходу).		сестра Завхоз
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующая ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Январь Февраль	Заведующая ДОУ Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующая ДОУ Общественный инспектор по ОТ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующая ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующая ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующая ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности	Май	Заведующая ДОУ Заведующая Старший воспитатель медицинская сестра Заведующая, завхоз,

	3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		медсестра Заведующая
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующая ДОУ Завхоз Медсестра

6.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующая
2	Обновить: - интерьер спортивного зала обновление и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение	Заведующая
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта;	В течение года	Заведующая Завхоз
4	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - лестничные марши (покраска стен).	Июнь, август	Заведующая Завхоз
5	Проверка огнетушителей.	Октябрь- ноябрь	Завхоз
6	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующая Завхоз
7	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	В течение года	Заведующий
Работа с трудовым коллективом			
N	Содержание	Срок	Ответственный

1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующая
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующая
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующая Завхоз
4.	Корректировка и утверждение штатного расписания на начало учебного года	август	Заведующая
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских платежей, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующая
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах	Июнь	Заведующая Завхоз
7.	Косметический ремонт в спортивном и музыкальном залах	Июль	Заведующая Завхоз
8.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - замена оборудования (мойки, раковины по необходимости); - приобретение материалов для изготовления театральных ширм;	В течение года	Завхоз
9.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Старший воспитатель
10.	Изготовление рекламной продукции (листочки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий старший воспитатель
11.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Старший воспитатель

План мероприятий с приглашенными артистами на 2018-2019 учебный год

№	Название спектакля	Дата и время проведения	группа
1	« Световое шоу»	19.09.2018г В 9-30	Все возрастные группы
2	« Фокусы, эксперименты»	16.10.2018 В 9-30	Средняя, старшая, подготовительная
3	« Планетарий»: Кронтик и его жизнь под землей	31.10.2018г В 9-00	Все возрастные группы
4	Театр « Живые камешки»: Сказание об Илье Муромце «Арт-песок»- студия: -Рисование цветным песком -Рисование на воде	13.11.2018 В 9-30 27.11.2018 с 9-30 28.11.2018 с 9-30	Все возрастные группы II мл.группа,сред. Ст. и подгот группа
5	Театр « Живые камешки»: Зимняя сказка	18.12.2018г В 15-30	Все возрастные группы
6	Театр « Золотой век»: Тёплые края, сказка о дружбе	23.01.2019г В 9-30	Все возрастные группы
7	Театр « Ульгэр»: Бурятская сказка	Февраль 2019г	Все возрастные группы
8	Студия « Арт-песок»: Песочная сказка	12.03.2019г. В 9-30	Все возрастные группы
9	Театр « Ульгэр»: « Масленица»	Апрель 2019г	Все возрастные группы
10	Театр « Живые камешки»: Приключение Шпунтика в стране ПДД	Май 2019г	Все возрастные группы
11	Студия « Арт-песок»: Шоу мыльные пузыри	3.06.2019г	Все возрастные группы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Добдонова Туяна Дугаровна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022