

ПРИНЯТО

на общем собрании
Родительского комитета
от « 29 11 2017г.
Протокол № 3 2017г.



Положение о Порядке определения затрат по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы в МБДОУ детский сад «Золотинка».

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотинка» (далее –ДОУ) в соответствии с Бюджетным кодексом российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13, постановлением главы МО «Иволгинский район» № 24-п от 17.04.2017г. «Об утверждении Порядка определения затрат по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность», № 25-п от 17.04.2017г «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании «Иволгинский район».

1.2. Присмотр и уход за детьми наряду с предоставлением и реализацией образовательных программ дошкольного образования является основной целевой деятельностью муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Присмотр и уход за детьми - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Присмотр и уход за детьми осуществляется муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальным образовательным учреждением.

1.5. Затраты по присмотру и уходу на содержание одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается в рублях путем деления затрат определенных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, на плановое количество дней посещения в год детьми муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.6. Затраты по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, финансируются за счет:

- средств бюджета в рамках исполнения утвержденного муниципального задания на оказание услуги за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы;

- средств родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные

программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размер родительской платы.

1.8. Размер родительской платы в месяц на планируемый период устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Иволгинский район».

1.9. В случае снижения (полностью или частично) размера родительской платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) размер компенсации расходов муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования рассчитывается в соответствии с Порядком расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, утвержденным настоящим постановлением.

2. Перечень наименований затрат родительской платы на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

| № п/п | Наименование |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Мыло хозяйственное |
| 2 | Мыло туалетное |
| 3 | Сода кальцинированная |
| 4 | Сода питьевая |
| 5 | Стиральный порошок |
| 6 | Моющее средство |
| 7 | Чистящее средство |
| 8 | Дезинфицирующее средство |
| 9 | Щетка |
| 10 | Веники |
| 11 | Метла |
| 12 | мелкие сантехнические материалы: прокладки, муфты соединительные, краны, контргайка, запчасти для унитазов, клапана, льняная подмотка. |
| 13 | Электротовары для мелкого ремонта: электрическая лампа, светильники, розетки, вилки, изолента, кабель канал, провода и т.д. |
| 14 | Ткань для пола |
| 15 | Туалетная бумага |
| 16 | Салфетки бумажные |
| 17 | инструменты для мелкого ремонта : кисти, шпатель, гвозди, шурупы, саморезы и т.д. |
| 18 | материалы для оформления утренников и мероприятий |
| 19 | сайт, услуги связи |

2.1. Затраты на одного ребенка в год на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$), рассчитывается по формуле:

$$N_{пр} = N_{хоз} + N_{пос} + N_{мяг} + N_{мат},$$

где:

$N_{хоз}$ - затраты на приобретение мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одного ребенка в год, рублей;

$N_{пос}$ - затраты на приобретение посуды на одного ребенка в год, рублей;

$N_{мяг}$ - затраты на приобретение мягкого инвентаря на одного ребенка в год, рублей;

$N_{мат}$ - затраты на обеспечение расходов на прочие материальные ценности, используемые для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены на одного ребенка в год, рублей.

2.6. Затраты на приобретение мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одного ребенка в год ($N_{хоз}$) рассчитывается по формуле:

$$N_{хоз} = \text{Сумма} (C_{xi} \times X_i) \times K_{гр} \times L_2 / D_{дет},$$

где:

C_{xi} - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства, рублей;

X_i - норма потребности в приобретении единицы i -го мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одну группу дошкольного учреждения (таблица 2), единиц на группу;

$K_{гр}$ - количество групп в дошкольных учреждениях, групп;

$D_{дет}$ - планируемое количество детей в дошкольных учреждениях на планируемый календарный год, детей;

L_2 - дифференцирующий коэффициент, учитывающий срок службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства, равный:

12,0 - при сроке службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства 1 месяц (12 мес. / 1 мес.);

4,0 - при сроке службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства 3 месяца (12 мес. / 3 мес.).

Таблица 2

Нормы потребности в приобретении мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одну группу дошкольного учреждения

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок службы (мес.) |
|-------|------------------------------------|-------------------|------------|--------------------|
| 1 | Мыло хозяйственное | кг | 2,2 | 1 |
| 2 | Мыло туалетное | кг | 0,45 | 1 |
| 3 | Сода кальцинированная | кг | 5,0 | 1 |
| 4 | Сода питьевая | уп. | 1 | 1 |
| 5 | Стиральный порошок | кг | 7,0 | 1 |
| 6 | Моющее средство | л | 0,4 | 1 |
| 7 | Чистящее средство | кг | 0,5 | 1 |
| 8 | Дезинфицирующее средство | л | 1 | 1 |
| 9 | Щетка | шт. | 1 | 3 |
| 10 | Веники | шт. | 1 | 1 |
| 11 | Метла | шт. | 1 | 1 |
| 12 | Электрическая лампа | шт. | 2 | 1 |
| 13 | Электрическая лампа дневного света | шт. | 2 | 3 |
| 14 | Ткань для пола | м | 0,5 | 1 |

| | | | | |
|----|-------------------|-----|---|---|
| 15 | Туалетная бумага | шт. | 3 | 1 |
| 16 | Салфетки бумажные | уп. | 3 | 1 |

2.2. Затраты на приобретение посуды на одного ребенка в год ($N_{\text{пос}}$) рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{пос}} = \text{Сумма}_i (C_{\text{п}i} \times \Pi_i) \times L_3,$$

где:

$C_{\text{п}i}$ - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -й посуды, рублей;

Π_i - норма потребности в приобретении единицы i -й посуды на одного воспитанника дошкольного учреждения (таблица 3), единиц;

L_3 - дифференцирующий коэффициент, учитывающий срок службы посуды, равный:

1,0 - при сроке службы посуды 1 год;

0,2 - при сроке службы посуды 5 лет (1 год / 5 лет).

Таблица 3

Нормы потребности в приобретении посуды на одного ребенка

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок службы (год) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------------|
| 1 | приобретении мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одну группу дошкольного учреждения | шт. | 1 | 1 |
| 2 | | шт. | 1 | 1 |
| 3 | приобретении мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одну группу дошкольного учреждения | шт. | 1 | 1 |
| 4 | | шт. | 1 | 1 |
| 5 | приобретении мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одну группу дошкольного учреждения | шт. | 1 | 1 |
| 6 | | шт. | 1 | 5 |
| 7 | приобретении мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одну группу дошкольного учреждения | шт. | 1 | 5 |
| 8 | | шт. | 1 | 5 |
| 9 | приобретении мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одну группу дошкольного учреждения | шт. | 1 | 5 |

2.8. Затраты на приобретение мягкого инвентаря на одного ребенка в год ($N_{\text{мяг}}$) рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{мяг}} = \text{Сумма}_i (C_{\text{м}i} \times M_i) \times L_4,$$

где:

C_{mi} - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го мягкого инвентаря, рублей;

M_i - норма потребности в приобретении единицы i -го мягкого инвентаря на одного воспитанника дошкольного учреждения (таблица 4), единиц;

L_4 - дифференцирующий коэффициент, учитывающий срок службы мягкого инвентаря, равный:

1.0 - при сроке службы мягкого инвентаря 1 год;

0.3 - при сроке службы мягкого инвентаря 3 года (1 год / 3 года);

0.1 - при сроке службы мягкого инвентаря 10 лет (1 год / 10 лет).

Таблица 4

Нормы потребности в приобретении мягкого инвентаря на одного ребенка

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок службы (год) |
|----------|--------------------|----------------------|------------|-------------------------|
| 1 | Полотенце детское | шт. | 2 | 1 |
| 2 | Наволочка верхняя | шт. | 2 | 3 |
| 3 | Наволочка набивная | шт. | 2 | 4 |
| 4 | Простыня | шт. | 2 | 2 |
| 5 | Пододеяльник | шт. | 2 | 3 |
| 6 | Подушка | шт. | 1 | 3 |
| 7 | Матрац | шт. | 1 | 5 |
| 8 | Одеяло теплое | шт. | 1 | 6 |
| 9 | Одеяло байковое | шт. | 1 | 4 |
| 10 | Покрывало | шт. | 1 | 6 |
| 11 | Салфетка тканевая | шт. | 2 | 3 |

2.3. Затраты на одного ребенка в год на обеспечение расходов на прочие материальные ценности, используемые для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (Nмат), определяются с учетом оценки и анализа структуры затрат дошкольных учреждений и фактического износа материальных ценностей.

3. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы

1. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, производится на основании Порядка определения затрат по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного настоящим постановлением.

2. Размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, (Рком) рассчитывается по формуле:

$$Рком = (Ррп \times Клг) \times L6 + (Ррп \times Клг) \times L7,$$

где:

Ррп - размер родительской платы за присмотр и уход за одним ребенком в год, рублей;

Клг - количество детей, родители (законные представители) которых освобождены полностью или частично от родительской платы, детей;

L6 - дифференцирующий коэффициент, равный 0,5 - при установлении льготы по родительской плате в размере 50%;

L7 - дифференцирующий коэффициент, равный 1,0 - при установлении льготы по родительской плате в размере 100%.

3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы используется для формирования муниципального задания.

4. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях

1. В соответствии с частью 3 статьи 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2. Для получения льготы по родительской плате родители (законные представители) ежегодно предоставляют в учреждение, которое посещают дети:

- заявление о предоставлении льготы, которое оформляется в произвольной форме в одном экземпляре с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства одного из родителей (законных представителей), а также фамилии, имени, отчества, года рождения ребенка;

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию) одного из родителей (законных представителей) указанного в заявлении;

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию);

- для детей с туберкулезной интоксикацией - справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие у ребенка заболевания;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия распоряжения об установлении опеки;

- для детей-инвалидов - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности;

- для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в семьях которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия - справки установленного образца, выдаваемой структурным подразделением республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» «Отдел социальной защиты населения по Иволгинскому району».

3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Учреждение.

4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

5. Отчетность и делопроизводство.

- 5.1. Завхоз осуществляет анализ и составляет смету доходов и расходов по средствам приносящим доход деятельности на год. Смета доводится до всех участников образовательного процесса (общее собрание трудового коллектива, педагогического совета, наблюдательного совета и родительского комитета)
- 5.2. Отчеты предоставляются не реже одного раза в год.
- 5.3. При организации приобретения расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены необходимая документация по поставке, хранению, расходованию и учету производится в соответствии с номенклатурой деп. утвержденному в ДОУ.

Протокол № 1

от 01.02.2018г.

Заседания Наблюдательного Совета «По распределению внебюджетных средств»

Председатель: Смородникова Зоя Анатольевна

Секретарь: Алейникова Виктория Александровна

Присутствуют: 8 человек:

Повестка дня:

1. Утверждение Положения наблюдательного Совета
2. Выбор членов Наблюдательного Совета
3. Распределение внебюджетных средств

По- первому и второму вопросу, слушали заведующую МБДОУ д/с «Золотинка», которая предложила выбрать членов Наблюдательного Совета ДОУ и утвердить положение о Наблюдательном Совете.

По третьему вопросу, выступила Балалаева Т. И. – завхоз, которая ознакомила членов Наблюдательного Совета со сметой доходов и расходов на 2018год (по распределению внебюджетных средств полученным от приносящей доход деятельности):

| Доходы родительской платы | | Сумма |
|---------------------------|----------------------------------------|-------------|
| 1 | Родительская плата за детей питание | 2650 000,00 |
| 2 | Родительская плата за детей хоз. нужды | 340 000,00 |
| Всего доходов | | 2990 000,00 |
| Расходы | | Сумма |
| 1 | Питание | 2650000,00 |
| 2 | Хоз. нужды | 340 000,00 |
| | Моющие и дезинфицирующие средства | 200 000,00 |
| | Посуда | 50 000,00 |
| | Постельные принадлежности, полотенца | 50 400,00 |
| | сайт | 9 600,00 |
| Всего расходов | | 2990 000,00 |

Постановили: Поддержать, распределить и выбрать по данным предложениям

Утвердить состав членов Наблюдательного совета:

1. Председатель общественности - Смородникова Зоя Анатольевна;
2. Представитель Учредителя учреждения- Чойбсонова Арюна Бабасановна;
3. Представитель от уполномоченного с отдела имущественных и земельных отношений администрации МО «Иволгинский район»- Дабаева Сэсэг Владимировна;
4. Представитель работников ДОУ- Соян Сэндима Цырендоржуевна; Сордонова Александра Олеговна.

Решение: За – 8 чел. Против – нет. Воздержались – нет.

Председатель: _____ Секретарь: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Добдонова Туяна Дугаровна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022