

Заведующий МБДОУ детский сад «Золотинка»

УТВЕРЖДАЮ:

Галкина Д.Н.

«08» февраля 2018г.



Положение об официальном сайте МБДОУ детский сад «Золотинка»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МБДОУ д/с «Золотинка», порядок организации работ по функционированию сайта образовательной организации, а также перечень, содержание, форму представления информации на сайте.

3. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

7. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

8. Сайт имеет статус официального информационного ресурса образовательной организации, размещенного по адресу <http://zolotinka.rusdou.ru>.

II. Цели и задачи сайта

9. Целями создания сайта являются:

- 1) обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- 2) реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- 3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией.

10. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- 1) оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- 2) формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- 3) совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- 4) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- 5) осуществление обмена педагогическим опытом;
- 6) стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. Структура, содержание и функционирование сайта

11. Основные разделы сайта:

Главная(новости), Сведения об организации (сведения об образовательной организации), Дополнительные сведения, Карта сайта, результаты независимой оценки качества. Разработано в соответствии с приказом Рособрнадзора от 29.05.2014г. №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

12. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

- **Сведения об организации** (Основные сведения, Структура и органы управления образовательной организацией, Документы. Структура и органы управления образовательной организацией, Образование, Образовательные стандарты, Руководство. Педагогический состав, Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, Платные образовательные услуги. Стипендии и иные виды материальной поддержки, Финансово-хозяйственная деятельность, Вакантные места для приема перевода)
- **Дополнительные сведения** (безопасность, антикоррупционная деятельность, аттестация педагогов, наши группы, Советы специалистов, информация о деятельности ДОУ по работе с детьми ОВЗ, обращение граждан)
- **Карта (карта сайта)**

• **Результаты независимой оценки качества
в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014г. №785)**

13. Образовательная организация обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

14. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Бурятия и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

16. На официальном сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности образовательной организации. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

17. К размещению на сайте запрещены:

1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;

3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

5) иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

28. Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, администратор сайта, редактор и другие по усмотрению руководителя образовательной организации.

19 Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте

20. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

21. Содержание официального сайта образовательной организации

формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации, не позднее 3-х рабочих дней после поступления такой информации.

22. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем образовательной организации или руководителем рабочей группы.

23. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке, а также может быть размещена бурятском языке, и (или) на иностранных языках.

V. Ответственность

24. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель и ответственный сотрудник образовательной организации, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте.