

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
МДОУ детский сад «Золотинка»
Протокол № 1
от «16» 05 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ детский сад «Золотинка»
Д.Н. Галданова
Приказ № 16 от «16» 05 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТИНКА»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотинка» (далее - Учреждение) - коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, формируемый посредством выборов, кооптации и назначения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах: законности, гласности, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов.

1.4. Управляющий совет представляет интересы всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.5. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

1.6. Члены Управляющего совета не получают: вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Основные функции Управляющего совета

2.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития Учреждения;
- положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.2. Вправе вносить руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.5. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3. Порядок организации деятельности Управляющего совета

3.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

3.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются положением об Управляющем совете Учреждения.

3.3. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

3.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

3.5. Общее количество членов Управляющего совета составляет 9 человек:

- Количество членов Совета из числа родителей - 4 человека;

- Количество членов Совета из числа работников Учреждения – 4 человека (в т.ч. председатель профкома);

- Руководитель Учреждения.

3.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собрании Родительского комитета простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Решение родительского комитета оформляется протоколом.

3.8. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

3.9. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы в Управляющий совет проводятся в соответствии с Положением об Управляющем совете ДООУ.

Заведующий Учреждением после получения списка избранных членов Управляющего совета издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его и секретарь. При этом в Управляющем совете, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

3.10. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

3.11. Срок полномочий Управляющего совета - три года.

Учреждение вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации. В новом составе Управляющий совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учреждением распорядительного документа о роспуске Управляющего совета.

3.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего Учреждением;
- по требованию представителя Управления образования;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более

частями членов от списочного состава Управляющего совета.

3.13. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до начала заседания Управляющего совета.

3.14. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.15 Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае выбытия воспитанника из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждением, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета:

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью детей;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Управлению образования.

После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.16. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

3.17. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего Учреждением;
- по требованию представителя Управления образования;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более

частями членов от списочного состава Управляющего совета.

3.18. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до начала заседания Управляющего совета.

3.19. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.20. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае выбытия воспитанника из Учреждения, полномочия члена

Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждением, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью детей;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Управлению образования.

После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4. Решения Управляющего совета

4.1. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются в виде постановлений. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.2. Решения Управляющего совета считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.3. Решения Управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Заведующий Учреждением может приостановить решение Управляющего совета, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5. Права членов Управляющего совета

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящейся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выданной в соответствии с постановлением Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

6. Ответственность Управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной Уставом учреждения компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Делопроизводство Управляющего совета

7.1. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

7.2. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

7.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашённых лиц;

- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность изложенной информации, и направляются Управлению образования.

7.5. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Управляющего совета.

7.6. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

Протоколы заседаний Управляющего совета оформляются в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Добдонова Туяна Дугаровна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022