

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Золотинка»**
(наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ (распоряжение)	112	25.12.2019

О проведении самообследования по итогам 2019 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить рабочую группу (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (Приложение 2).
3. Утвердить и ввести в действие Положение «О порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотинка» (Приложение 3).
4. Подготовить и рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2020 года.

Ответственный: старший воспитатель Болонева Е.А.

5. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБДОУ детский сад «Золотинка» в сети интернет в срок до 18.04.2020 года.

Ответственный: администратор сайта Шагдырова Л.Н.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детский сад «Золотинка»



Галданова Д.Н.

С приказом ознакомлены:

Болонева Е.А.

Шагдырова Л.Н.

Состав рабочей группы по самообследованию за 2019 год

Председатель рабочей группы	старший воспитатель	Болонева Е.А.
Члены комиссии:	завхоз	Балалаева Т.И
	делопроизводитель (по кадрам)	Семьянинова С.Т.
	воспитатель	Иванова Л.И.
	воспитатель	Калашникова Е.В.
	воспитатель	Музыкова В.Ю.
	воспитатель	Шагдырова Л.Н.
	инструктор по физической культуре	Евреева Н.М.
	медицинская сестра	Соян С.Ц.

График проведения самообследования за 2019 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>На педагогическом совете рассмотреть вопрос по проведению самообследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить состав рабочей группы по самообследованию; – принять Положение «О порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотинка»» 	25.12.2019	заведующий
Издание приказа о проведении самообследования	25.12.2019	заведующий
<p>Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:</p> <ul style="list-style-type: none"> – образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования 	16.03.2020	старший воспитатель
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	27.03.2020	старший воспитатель
Подготовка отчета	10.04.2020 – 14.04.2020	рабочая группа
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2020	председатель педагогического совета
Утверждение отчета заведующим	17.04.2020	заведующий
Направление отчета учредителю	18.04.2020	
Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ	18.04.2020	администратор сайта

Положение

«О порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования деятельности МБДОУ детский сад «Золотинка» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017г., Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». И определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результате самообследования (далее-отчет).

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.)

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ. Педагогическим советом и принимается на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Процедура самообследования в ДОУ проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования;
- организация и проведение процедуры самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДОУ.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Этапы и сроки проведения самообследования

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ДООУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2. (в течение учебного года)

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение и обучение, проведение совещаний и т.п.
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДООУ.

5. Структура самообследования

5.1. Аналитическая часть.

- Краткая информация о МБДОУ
- Система управления МБДОУ
- Локальные акты, регулирующие деятельность МБДОУ
- Задачи МБДОУ
- Структура управления МБДОУ
- Оценка качества кадрового потенциала
- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
- Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих
- Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы
- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)

- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МБДОУ
- Электронные ресурсы, технические средства обучения
- Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение
 - Учебно-методическое обеспечение
 - Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
 - Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году
- Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности
 - Проектирование воспитательно-образовательного процесса
 - Построение образовательного процесса
 - Дополнительные платные услуги (на договорной основе)
 - Используемый опыт работы
 - Обобщение Педагогического передового опыта за отчетный период.
 - В ДОУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность: Экспериментальная деятельность, Внедрение образовательных программ и педагогических технологий, Разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы)
 - Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
 - участие в методической работе (РМО, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления)
 - Взаимодействие ДОУ с семьей
 - Социальное партнёрство ДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования
 - Наличие локального акта
 - Система контроля за качеством образовательного процесса
 - Оценка эффективности педагогической деятельности
 - Оценка выполнения муниципального задания
 - Оценка индивидуального развития детей: решение ДОУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика
- Основные проблемы ДОУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)
- Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОУ
- Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОУ в соответствии с п.1.2 настоящего Положения.

5.2. Результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию

6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

- 6.1. Для проведения самообследования привлекаются: заведующий, административные работники, педагогические работники, родители воспитанников.
- 6.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формирование отчета определяется приказом заведующего.

7. Обеспечение открытости и доступности информации

- 7.1. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 7.2. Размещение отчета образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 7.3. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4.	Численность / удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек / %
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек / %
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек / %
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек / %
1.5.	Численность / удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек / %
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек / %
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек / %
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек / %
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек / %
1.7.2.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек / %
1.7.3.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек / %
1.7.4.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек / %
1.8.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %
1.8.1.	Высшая	человек / %
1.8.2.	Первая	человек / %
1.9.	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек / %
1.9.1.	До 5 лет	человек / %
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек / %
1.10.	Численность / удельный вес численности педагогических работников	человек / %

	в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11.	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет	человек / %
1.12.	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %
1.13.	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3.	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4.	Логопеда	
1.15.5.	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6.	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м.
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м.
2.3.	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4.	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Добдонова Туяна Дугаровна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022