

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Золотинка»*

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ д/сад «Золотинка»
ПРОТОКОЛ от 25.08.2020г № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/сад «
Золотинка»
Галдашова Д. Н.
от 25.08.2020год

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ детского сада «Золотинка»
на 2020-2021 учебный год**

Миссия ДОУ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задача:

Сотрудничество с семьями воспитанников с целью обеспечения качества оздоровительной и коррекционной работы

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Педагогический совет.

NN	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	<p>Тема: Приоритетные направления работы ДОУ на 2020-2021 учебный год</p> <p>Цель: утверждение плана работы ДОУ на учебный год.</p> <p>1. Итоги готовности образовательного учреждения к началу учебного года</p> <p>3. Утверждение Плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год</p> <p>4. Утверждение рабочих программ педагогов, тем самообразования</p> <p>5. Утверждение регламента НОД, циклограмм специалистов</p>	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2	<p>Тема: Родитель – заказчик, спонсор, партнер?</p> <p>Цель: Создание условий для формирования у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями воспитанников и вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс.</p>	январь	Заведующий Ст. воспитатель
3	<p>Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.</p> <p>Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ деятельности по выполнению задач</p>	май	Заведующий Ст. воспитатель

<p>годового плана. Планирование на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.</p> <p>2. Анализ здоровья детей, выпускающихся в школу.</p> <p>3. Результаты освоения Образовательной программы ДОУ (итоги мониторинга)</p> <p>4. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p>		
---	--	--

1.2. Аттестация педагогических кадров

	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1	Шагдырова Л. Н	воспитатель	Первая (подтверждение)	Апрель 2021

Предварительная работа

NN	Формы деятельности	Сроки
1.	Консультация по разъяснению Приказа МОиН РФ от 7.04.2014г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	в течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности за аттестационный период	в течение года
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	
4.	Индивидуальные консультации по оформлению папки профессиональных достижений	
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	
6.	Публикация материалов в СМИ	

1.3. Совещания при заведующем ДОУ

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подведение итогов работы в летний период. 3. Анализ подготовки ДОУ к новому уч. году в период пандемии.	сентябрь	Заведующий

	<p>4. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).</p> <p>5. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p> <p>6. Подготовка к месячнику безопасности ПДД</p>		
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОУ к зиме (отопление, уборка территории).</p>	октябрь	Заведующий
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Утверждение сценариев новогодних утренников в период пандемии</p>	ноябрь	Заведующий
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение графика утренников в период пандемии; - обеспечение безопасности при проведении и соблюдения требованиям СанПиН в период пандемии 	декабрь	Заведующий
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p>	январь	Заведующий

	<p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>		
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом.</p> <p>6. Подготовка к празднованию «Сагаалган».</p> <p>7. Утверждение сценариев утренников, посвященных 8 марта.</p>	февраль	Заведующий
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта и Масленица.</p>	март	Заведующий
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости Результаты углубленного медицинского осмотра (с приглашением врачей ЦРБ).</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории и озеленению.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ.</p> <p>7. Подготовка к Неделе здоровья.</p> <p>8. Утверждение сценария выпускного бала.</p>	апрель	Заведующий
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p>	май	Заведующий

<p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>		
---	--	--

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Консультации

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Аттестация педагогов. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» - индивидуально	в течение года	Ст. воспитатель
2	«Самообразование как ведущий компонент профессионального самосовершенствования педагога»	октябрь	Ст. воспитатель
3	Новый формат планирования работы с детьми по ФГОС (методические рекомендации)	январь	
4	Педтехнология « Ситуация» (как использовать ее на занятиях с детьми)	апрель	Ст. воспитатель

2.2. Семинары

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Инновационные формы работы с семьей Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах использования инновационных форм работы с родителями на практике в период	ноябрь	Ст. воспитатель

	пандемии		
2	Практикум Тема: Детский сад и семья – союзники Цель: Выявление и решение проблем в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников	февраль	Ст. воспитатель

2.3. Тренинги

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Конфликты с родителями: разрешение и профилактика Цель: обучение педагогов разрешению и предотвращению конфликтов с родителями воспитанников	март	Ст. воспитатель

2.4. Круглые столы

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение осенних праздников в детском саду	октябрь	Ст. воспитатель Муз. руководители
2	Организация и проведение Дня Матери	ноябрь	Муз. руководители
3	Организация и проведение новогодних утренников	декабрь	Ст. воспитатель Муз. руководители
4	Организация и проведение праздников к 23 февраля и утренников к 8 марта и масленица	февраль	Ст. воспитатель Муз. руководители
5	Организация и проведение выпускных праздников и день здоровья	апрель	Ст. воспитатель Инструктор по ФК Муз. руководители
6	Организация работы ДОУ в летний период	май	Ст. воспитатель

2.5. Смотры, конкурсы, мероприятия, выставки

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Выставка поделок и рисунков « Золотая Осень	Сентябрь- октябрь	Воспитатели групп

2	Выставка рисунков посвященный месячнику безопасности « Безопасное колесо»	октябрь	Воспитатели групп Ст. воспитатель
3	Праздник « День матери» (выставка рисунков, конкурс чтецов)	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
4	КВН « Вместе весело шагать» с привлечением сотрудников ГИБДД	декабрь	Ст. воспитатель Воспитатель подготовительной группы
5	«Новый год»- праздничное мероприятие.	декабрь	Ст. воспитатель Муз. руководитель Педагог ДОП Воспитатели групп
6	Выставка поделок « Новогодняя игрушка» , « Эко-Ёлочка»	декабрь	Воспитатели групп Ст. воспитатель
7	« Зимние забавы» досуги, развлечения	Январь	Воспитатели групп
8	« Празднование Сагаалган»	февраль	Ст. воспитатель Учитель бурятского языка
9	Выставка рисунков и поделок « Мой папа самый лучший»	февраль	Воспитатели групп
10	Праздничный концерт « 8Марта», « Масленица»	март	Ст. воспитатель Муз. руководитель Педагог ДОП
11	Выставка поделок и рисунков» День космонавтики»	апрель	Ст. воспитатель Воспитатели групп
12	Стенгазета « Спасибо за Победу !»	май	Воспитатели групп
13	Выпускной бал-2020	май	Ст. воспитатель Муз. руководитель Педагог ДОП Воспитатель группы

2.6. Тематические недели

№№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Неделя безопасности Цель: Формирование у детей основ	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели

	безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.		
2	Книжка неделя Цель: поддержать активное тяготение дошкольников к книге, развивать интерес к ней, формировать любовь к чтению.	март	Ст. воспитатель Учитель-логопед
3	Неделя здоровья Цель: Формирование у детей основ здорового образа жизни.	апрель	Ст. воспитатель Инструктор по ФВ

2.7. Проектная деятельность.

Цель: гуманизация образования, развитие свободной творческой личности ребёнка

NN	Название, тип проекта	Сроки	Ответственный
1	« Эколята-Дошколята»-групповой, долгосрочный	сентябрь - май	Старший воспитатель Воспитатель младшей группы
2	« Красота –залог здоровья» - групповой, долгосрочный, творческий	сентябрь - май	Воспитатель подготовительной группы
3	« Знакомство детей с народным декоративно-прикладным искусством. РУССКАЯ МАТРЕШКА»» - , групповой, долгосрочный, творческий	сентябрь - май	Воспитатель средней группы
4	«В мире сказок через театрализованную деятельность» - групповой, долгосрочный, творческий	сентябрь - май	Воспитатель группы теремок
5	«Зимующие птицы» - групповой, краткосрочный, познавательный	Январь-февраль	Воспитатели групп

2.8. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

2.8.1. Диссеминация передового педагогического опыта

Цель: взаимообмен педагогическим опытом, трансляция и распространение передовых педагогических идей

NN	Содержание	Форма предоставления	Срок	Ответственный
1	Транслирование опыта в профессиональных интернет-сообществах, печатных изданиях		постоянно	Педагоги ДОУ
Открытые мероприятия				
1	НОД интегрированная «Путешествие в страну звуков»		ноябрь	Педагог-логопед
2	НОД по художественно-эстетическому развитию (лепка) «Зимующие птицы»		январь	Воспитатель младшей группы
3	НОД интегрированная «Одежда народов Бурятии»		февраль	Учитель бурятского языка
4	Театрализованная деятельность		декабрь	Воспитатель старшей группы
5	НОД интегрированная «Ценности моей семьи»		март	Воспитатель подготовительной группы
6	НОД интегрированная «Первые цветы»		апрель	Воспитатель средней группы

Раздел 3. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

3.1. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический мониторинг			
1	Оформление Банка данных семьи Цель: сбор информации о семьях воспитанников	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
2	Анкетирование Цель: диагностика игры дошкольников в условиях семьи	сентябрь май	Ст. воспитатель Воспитатели
3	Анкетирование Цель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ	ежеквартально	Ст. воспитатель
4	Тестирование	по запросу	Специалисты
Педагогическое образование и поддержка родителей			
6	Консультации специалистов индивидуальные	по запросу	Специалисты
7	Консультации: - Адаптация в детском саду - Содержание ООП ДОУ - Особенности развития детей с ЗПР	сентябрь сентябрь сентябрь	Воспитатели Ст. воспитатель Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - Возрастные особенности ребенка - Развитие речи ребенка - Играем вместе - Готовность ребёнка к школе - Развитие психических процессов - Формирование навыков безопасного поведения - Итоги воспитательно-образовательного процесса за год 	<p>октябрь декабрь</p> <p>февраль март</p> <p>апрель май</p> <p>май</p>	<p>Логопед</p> <p>Воспитатели Педагог-логопед</p> <p>Специалисты Воспитатели</p>
8	<p>Листовки, буклеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила приема в детский сад - Профилактика гриппа - Игры на каждый день по развитию речи - Значение игрушки в жизни ребенка - Ребенок на дороге - Портрет идеального первоклассника 	<p>сентябрь декабрь январь март апрель апрель</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Мед. сестра Логопед Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p>
9	Родительские уголки	постоянно	Воспитатели
10	Информационные папки-передвижки	ежемесячно	Воспитатели
11	Наглядная информация (стенды)	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
12	Рекомендации на сайте ДОУ	еженедельно	Ст. воспитатель
Совместная деятельность педагогов и родителей			
13	<p>Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фото «Я этим летом...» - рисунков «Игры и игрушки» - плакатов на тему безопасности - рисунков «Наши защитники» 	<p>сентябрь октябрь январь февраль</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели</p>
14	<p>Участие в праздниках, развлечениях, досугах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осенние праздники - Концерт к Дню Матери - Новогодние утренники - Спортивные развлечения - Праздники к 8 марта - Выпускной бал 	<p>октябрь ноябрь декабрь февраль март май</p>	<p>Музыкальные руководители Инструктор по ФК Воспитатели</p>
15	Совершенствование предметно-развивающей среды	постоянно	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель
16	Участие в проектной деятельности	постоянно	Воспитатели Специалисты

3.2. Взаимодействие ДОУ с социумом

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Образование		
МАОУ ИСОШ	Экскурсии для детей, дни открытых дверей	март май
Центр районного дома творчества « Мир»	участие в выставках, конкурсах, сотрудничество с ансамблем « Золотой остров»- показ театрализованных постановок, танцев	в течение года
Районная библиотека	Экскурсия для детей, дни открытых дверей	В течение года
Медицина		
Районная ЦРБ	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	в течение года
Безопасность		
Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ПШБ, консультации, проведение развлечений	апрель
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года

Раздел 4. КОНТРОЛЬ

4.1. Оперативный контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Готовность кабинетов и групповых посещений к новому учебному году	сентябрь	Заведующий
2	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния	постоянно	Заведующий Завхоз
3	Выполнение санэпидрежима	постоянно	Заведующий Мед. сестра
4	Подготовка и проведение родительских собраний	октябрь январь	Ст. воспитатель воспитатели

		май	
5	Календарное планирование работы в группах	ежемесячно	Ст. воспитатель
6	Подготовка и проведение режимных моментов	постоянно	Ст. воспитатель
7	Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации	ежеквартально	Ст. воспитатель
8	Проведение прогулок	постоянно	Ст. воспитатель
9	Заболеваемость детей	ежемесячно	Заведующий
10	Проведение музыкальных праздников	октябрь декабрь май	Заведующий Ст. воспитатель
11	Организация работы с детьми во время каникул	декабрь март	Заведующий Ст. воспитатель
12	Организация питания	постоянно	Заведующий Завход Старший повар
13	Самостоятельная двигательная активность детей	ноябрь март	Ст. воспитатель
14	Организация и проведение НОД	постоянно	Ст. воспитатель
15	Состояние документации в группах	ежемесячно	Ст. воспитатель
16	Анализ продуктивной деятельности	ежемесячно	Ст. воспитатель
17	Выполнение решений педсовета	сентябрь январь апрель	Заведующий Ст. воспитатель

4.2. Тематический контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Анализ деятельности педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников	декабрь	Ст. воспитатель

4.3. Итоговый контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Результаты работы ДОУ за год (освоение детьми ООП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей)	май	Заведующий Ст. воспитатель

4.4. Предупредительный контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Проведение диагностики, подготовка к ПМПконсилиуму	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель Педагог-логопед
2	Организация двигательной активности	октябрь	Ст. воспитатель Медсестра
3	Работа пищеблока	ноябрь	Заведующий Завхоз Мед. сестра
4	Работа младших воспитателей (помощь в подготовке к занятиям, сбор детей на прогулку)	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
5	Реализация ООП	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
6	Подготовка к музыкальным и спортивным развлечениям и досугам	февраль	Заведующий Ст. воспитатель
7	Организация продуктивной деятельности	март	Ст. воспитатель
8	Утренний прием детей	апрель	Ст. воспитатель Мед. сестра
9	Подготовка ДОУ к работе в летний период	май	Заведующий Завхоз

4.5. Персональный контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Изучение деятельности воспитателя старшей группы в связи с аттестацией	Декабрь-январь	Ст. воспитатель
2	Изучение деятельности вновь поступивших на работу педагогов	в течение года	Ст. воспитатель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Добдонова Туяна Дугаровна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022