

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Золотинка»**

**ПРОТОКОЛ № 1
заседания рабочей группы по внедрению
профессиональных стандартов в МБДОУ детский сад «Золотинка»**

с. Иволгинск

29.08.2019г.

Присутствовали 6 человек:

1. Галданова Д.Н. – руководитель группы, заведующий;
2. Болонева Е.А. – старший воспитатель;
3. Балалаева Т.И. – заведующий хозяйством;
4. Музыкава В.Ю. – воспитатель, председатель профсоюзного комитета;
5. Сордонова А.О. – учитель-логопед;
6. Семьянинова С.Т. – делопроизводитель.

Повестка дня:

1. Избрание секретаря рабочей группы.
2. Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов должностей и профессий, работающих в МБДОУ детский сад «Золотинка».
3. Ознакомление членов рабочей группы с комплексом мер «дорожная карта», Положением о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов.
4. Организация работы по ознакомлению работников учреждения с комплексом мер по внедрению профстандартов.

По первому пункту повестки дня

Были заслушаны:

Руководитель рабочей группы Галданова Д.Н. после открытия заседания внесла предложение об избрании секретарем рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов делопроизводителя Семьянинову С.Т. Данное предложение было поставлено на голосование.

Проголосовали:

За - 6 чел. ;

Против – 0;

Воздержалось - 0 ;

По второму пункту повестки дня

Были заслушаны:

Заведующим детским садом Галданова Д.Н.

тема выступления: нормативные документы по профстандарту (Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 №584);

С целью ознакомления членов рабочей группы она представила макет профстандарта на примере должности «Педагог», который состоит из 4 разделов. Первый и четвертый раздел носит информационный характер. Второй раздел представляет собой таблицу, в которой указаны все обобщенные функции, которые описаны в данном стандарте. В третьем разделе обобщенные трудовые функции распадаются на конкретные трудовые функции, а те, в свою очередь, на трудовые действия, которые по своей сути являются

должностными обязанностями, которые должен исполнять работник, занимающий данную должность. Кроме того третий раздел содержит требования к образованию и опыту работы работника, описания требуемых знаний и умений, а также возможные наименования должностей.

Решение:

1. Выступление Галдановой Д.Н. принять к сведению.
2. Рабочей группе изучить нормативные документы по внедрению профессиональных стандартов должностей и профессий, работающих в МБДОУ.

Срок: до 15.09.2019г.

Ответственные: Все члены рабочей группы.

По третьему пункту повестки дня «Ознакомление членов рабочей группы с комплексом мер «дорожная карта», Положением о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов».

Были заслушаны:

Заведующая детским садом Галданова Д.Н – председатель рабочей группы, которая ознакомила рабочую группу с комплексом мер «дорожная карта» по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ детский сад «Золотинка», а также с Положением о рабочей группе по внедрению профстандартов. Отметила, что первоочередной задачей рабочей группы это определение профессиональных стандартов, планируемых ввести в ДОУ как для педагогического так и не педагогического персонала. Внимательно изучить содержание вводимых профстандартов, выявить профессии и должности, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным.

Решение:

1. Начать работу по формированию базы нормативно – правовых документов по внедрению профстандартов.

Срок: до 01 октября 2019г.

Ответственные: Болонева Е.А., Музыкава В.Ю.

2. Определить профессиональные стандарты, планируемые к вводу.

Срок: до 01 октября 2019г.

Ответственные: Галданова Д.Н., Музыкава В.Ю., Балалаева Т.И.

3. Начать работу по определению перечня нормативно-правовых документов, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов.

Срок: до 15 октября 2019г.

Ответственные: Галданова Д.Н., Музыкава В.Ю., Сордонова А.О.

4. Сделать анализ соответствия перечня должностей в штатном расписании, личных карточках (форма Т-2), трудовых книжках, трудовых договорах, должностных инструкциях и соответствующих профстандартов по видам деятельности и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС)

Срок: до 01 октября 2019г.

Ответственные: Галданова Д.Н., Семьянинова С.Т.

5. Провести работу по определению требований к знаниям и умениям, трудовых функций в должностных инструкциях, трудовом договоре в соответствии с профстандартом.

Срок: до 20 октября 2019г.

Ответственные: Галданова Д.Н., Музыкава В.Ю.

6. Провести анализ соответствия работников к квалификационным требованиям образованию и стажу, установленными профстандартами.

Срок: до 20 октября 2019г.

Ответственные: Галданова Д.Н., Семьянинова С.Т.

7. Провести анализ соответствия квалификации персонала базовым квалификационным требованиям профстандарта.

Срок: до 20 октября 2019г.

Ответственные: Галданова Д.Н., Семьянинова С.Т.

По организации работы по ознакомлению работников учреждения с комплексом мер по внедрению профстандартов.

Были заслушаны:

Председатель Профсоюзного комитета Музыкава В.Ю. отметила, что о предстоящих изменениях неоднократно обсуждались на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, тем не менее, необходимо провести дополнительную работу по ознакомлению работников с мероприятиями по внедрению профессиональных стандартов.

Решение:

1. Организовать ознакомление персонала с текстами профессиональных стандартов, оформить информационный стенд с материалами, о внедряемых профстандартах.

Срок: до 15.09.2019г.

Ответственные: Галданова Д.Н., Болонева Е.А., Музыкава В.Ю.

2. Провести обсуждения на педагогических, методических советах, собраниях и совещаниях о ходе реализации мероприятий по введению профстандартов.

Срок: сентябрь-октябрь 2019г.

Ответственные: Галданова Д.Н., Болонева Е.А.

3. На официальном сайте МБДОУ создать дополнительный раздел «Профессиональный стандарт 2019», а также предусмотреть возможность проведения консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников.

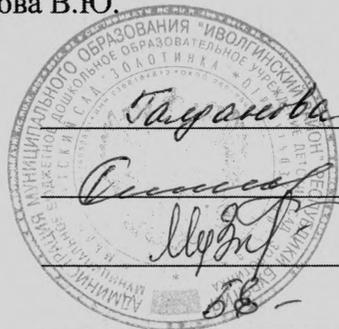
Срок: на период внедрения профессиональных стандартов.

Ответственные: Галданова Д.Н., Музыкава В.Ю.

Председатель рабочей группы

Секретарь

Члены рабочей группы



Галданова Д.Н.

Семьянинова С.Т.

Музыкава В.Ю.

Болонева Е.А.

Сордонова А.О.

Балалаева Т.И.